



SEMİNER İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	
SEMİNER BAŞLIĞI	Proje Hazırlama ve Yazma
EĞİTMEN	Prof. Dr. Songül SALLAN GÜL
DÖNEMİ	26 – 30 Ocak 2019
EĞİTMENİN WEB SAYFA ADRESİ	songulsallangul@yahoo.com , songulgul@sdu.edu.tr
KATILIM VE YETERLİK BİLGİLERİ	
SEMİNERİN AMACI	Özellikle sosyal bilimler alanında çalışan araştırmacıların, öğretmen ve akademisyenlerin, TÜBİTAK ve AB projeleri başta olmak üzere, değişik kurumlara proje hazırlama konusunda gereksinim duyacakları temel yaklaşım, bakış açısı, proje hazırlama ve yazma bilgisi, örnek proje formatları ile ilgili bilgilendirmek ve uygulamalı proje yazımı deneyimi sağlamaktır.
SEMİNERE KATILIM İÇİN GEREKLİ OLAN YETERLİKLER	Katılımcıların sosyal bilimler alanının herhangi bir dalında çalışma yapıyor olması gerekir. Proje eğitimine; (1) Konu ile ilgili daha önce deneyim sahibi olmayanlar; (2) Proje yazmış olanlardan son dönemde TÜBİTAK ve AB projelerindeki değişiklikleri ve güncel bilgileri öğrenmek isteyenler; (3) Proje başvurusu yapıp projesi geri dönenlerden (isterlerse örnek projeleriyle), proje sürecinin kritik noktalarına ve yapılan hatalara ilişkin bilgi edinmek isteyenler seminere katılabilirler.
SEMİNER BİTİMİNDE SAHİP OLUNACAK YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. TÜBİTAK ve AB gibi kurumların proje olanakları ve türleri ile son değişiklikleri öğrenmek.2. TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 4004 ve 4005, TÜBİTAK Kariyer, AB Hibe, Grundtvig ve Ufuk 2020 projeleri konusunda genel bilgi, proje hazırlama ve yazma bilgisi, örnek proje formatları ile ilgili bilgiler edinmek.3. TÜBİTAK 1001 ve 4004 ile AB Kariyer ve Grundtvig projeleriyle ilgili proje yazımı deneyimi edinmek.4. TÜBİTAK projesi (Örnek 1001 Formu Üzerinden) yazımı sürecini öğrenmek (Hangi başlıkta ne nasıl yazılmalı, proje başlığı, özet, amaç, yöntem, konu ve kapsam, literatür özeti, özgün değer, yapılabirlik, yaygın etki, örnek bütçe ve gerekçesi, iş paketleri, görev dağılım ve çalışma takvimi gibi konuların/başlıkların uygulamalı olarak yapılması)5. Projelerin panel süreçlerinde değerlendirme ölçütleri ve projelerin yaygın başarısızlık nedenleri ile projelerde uyulması gereken etik kuralları ve edinilmesi gereken etik kurul ve bilgilendirilmiş kabul belgeleri hakkında bilgi sahibi olmak.

SEMİNER İÇİN OKUMA LİSTESİ	-----.
SEMİNER KATILIMCILARINA HAZIRLIK ÖNERİLERİ	Katılımcılar ilgili kurumların sayfalarında proje olanaklarını, başvuru belgelerini ve proje örneklerini inceleyebilirler. İsteyen katılımcılar, daha önce hazırlamış oldukları ve reddedilen bir projesini getirerek seminerin eğitmeni ile görüş alışverişinde bulunabilirler.
ETÜT SAATİ (TARİH VE SAATİ)	28 Ocak 2019 Saat: 14.00 – 15.00

DERS PLANI

Saat	26 Ocak 2019	27 Ocak 2019	28 Ocak 2019	29 Ocak 2019	30 Ocak 2019
09.30-10.45	Otele giriş	1. Ders: TÜBİTAK ve AB gibi kurumların proje olanakları ve türleri Projelerde son değişiklikler ve güncellemeler	5. Ders: TÜBİTAK 1001 Proje Yazımı (Örnek Proje Üzerinden)	7. Ders: TÜBİTAK 4004-4005 Proje Yazımı (Örnek Proje Üzerinden)	Otelden ayrılış
10.45-11:15		KAHVE ARASI			
11:15-12.30		2. Ders: Projelerde Aranılan Genel Özellikler ve Proje Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar	6. Ders: TÜBİTAK Kariyer Projesi Yazımı (Örnek Proje Üzerinden)	8. Ders: AB Grundtvig ve Hibe Projeleri Yazımı (Örnek Proje Üzerinden)	
12.30-14.00		ÖĞLE YEMEĞİ			
14.00-15.15		3. Ders: Bilimsel Araştırma Konusunun Seçimi ve Proje Yazım Süreci: Özgün ve yenilikçi proje konusu seçme, projenin amacı, kapsamı, sorusu ve hipotezler	ETÜD SAATİ (14.00 – 15.00)	9. Ders: Projelerin panel süreçlerinde değerlendirme ölçütleri, projelerin yaygın başarısızlık nedenleri	
15.15-15.45		KAHVE ARASI		KAHVE ARASI	
15.45-17.00	4. Ders: TÜBİTAK projelerinde temel bileşenlerinin detaylı incelemesi proje başlığı, özet, amaç, konu ve kapsam, literatür özeti, özgün değer, yapılabirlik, yaygın etki gibi konuların örnek bir projede açıklanması.		10. Ders: Projelerde uyulması gereken etik kurallar, edinilmesi gereken etik kurul belgeleri, bilgilendirilmiş kabul belgesi ve hazırlanması		